

ANUNȚ

**PRIMĂRIA COMUNEI CICĂNEȘTI - JUDEȚUL ARGEȘ,**  
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, nivelul studiilor M, având gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cicănești, județul Argeș;

**A) Datele de desfășurare a concursului:**

- Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Cicănești- județul Argeș, în data de **22 aprilie 2020, ora 11:00 – proba scrisă** și în data de **28 aprilie 2020 ora 11:00 - interviul.**
- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul **20.03.2020 – 08.04.2020.**

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv în intervalul : **09.04.2020-15.04.2020.**

**B) : Condiții generale pentru înscrierea la concurs**

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;



- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **C) Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat în domeniul agricol ;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – nu este cazul .

#### **D) Bibliografie de concurs:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.555 din 5 iulie 2019 ;
3. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.178 din 12 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată



a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 401 din 30 mai 2014, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 628 din 29 august 2008, aprobată prin legea nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 253 din 16 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 267 din 13 mai 2013, aprobată prin Legea nr. 86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 491 din 2 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 833 din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 88 din 2 februarie 2002, aprobată prin Legea nr. 223/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 290 din 29 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 84 din 1 februarie 2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 296 din 30 aprilie 2002 cu modificările și completările ulterioare;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Cicănești din localitatea Cicănești, județul Argeș, tel/fax 0248735058, e-mail: [primarie@cicanesti.cjarges.ro](mailto:primarie@cicanesti.cjarges.ro), persoană de contact: Străuș Nadia-Mihaela, secretarul general al comunei Cicănești

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

E) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:



a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008; (se va pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului -Primăria comunei Cicănești, județul Argeș - din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Cicănești, în format letric ).

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia;

j) copiile actelor de stare civilă.

- modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.2D din HG nr.611/2008; adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [primarie@cicanesti.cjarges.ro](mailto:primarie@cicanesti.cjarges.ro).

- cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PRIMAR,  
ION IONESCU



ÎNTOCMIT,  
DANIELA- IONELA DOMNICU